



Zur Unterstützung unseres Teams in der **Therapieplanung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Verwaltungsangestellte/n

**möglichst in Vollzeit**

### Ihre Aufgaben:

- Einplanung von Patienten
- Disposition der Belegung
- Erstellen von Therapieplänen
- Planung ärztlicher Verordnungen
- Korrektur von Plänen

### Sie bringen mit:

- Optimalerweise Erfahrung in einer Rehabilitationseinrichtung oder vergleichbaren Einrichtung und Kenntnis der organisatorischen Abläufe
- Kenntnis der Inhalte der therapeutischen Anwendungen
- Kenntnis in grundlegenden medizinischen Fachbegriffen und Diagnosen
- IT Affinität und sehr rasche Auffassungsgabe für die Planungssoftware
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen

Die Stelle ist sehr gut geeignet für Bewerber\*innen aus allen medizinischen und therapeutischen Berufen sowie aus Verwaltungsberufen im Gesundheitswesen.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen wachsenden Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne direkt an die Geschäftsführerin Frau Beate Neuffer  
Tel.: 0911/ 3989000, wenden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

**geschaefsfuehrung@arz-nuernberg.de**