



Zur Unterstützung unseres Teams in der **Abrechnung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*In

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung aller Leistungen im Bereich Rehabilitation mit allen Kostenträgern
- Abrechnung von Heilmittelrezepten mit allen Kostenträgern
- Prüfung der Heilmittelrezepte auf sachliche und formelle Richtigkeit gem. geltender Verträge
- Prüfung der Rechnungen auf sachlich-rechnerische Richtigkeit und Plausibilität gem. geltender Abrechnungsregelungen

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gesundheitswesen, idealerweise in einem Verwaltungsberuf
- Berufserfahrung im Gesundheitswesen, sehr gerne in einer Rehabilitationseinrichtung oder vergleichbaren Einrichtung und Kenntnis der organisatorischen Abläufe
- Idealerweise Berufserfahrung in der Abrechnung medizinischer/ therapeutischer Leistungen
- Kenntnis in grundlegenden medizinischen/ therapeutischen Fachbegriffen und medizinischen Diagnosen
- Sehr gute EDV Kenntnisse und sehr rasche Auffassungsgabe für die Abrechnungssoftware
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen wachsenden Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne direkt an die Geschäftsführerin Frau Beate Neuffer
Tel.: 0911/ 3989000, wenden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

geschaeftsfuehrung@arz-nuernberg.de